



从编辑视角看如何提高论文录用机会

柯永建 Yongjian Ke (pronounced “yong-jyen ker”)

Associate Professor in Project Management

School of Built Environment, University of Technology Sydney, Australia

+61 414 934 835 | Yongjian.Ke@uts.edu.au | pm-professor.com



Who is this guy?

- 清华大学管理科学与工程博士、工程管理学士
- 澳大利亚悉尼科技大学副教授、博士生导师、管理项目硕士 (MPM) 学位主任、研究型学位主任
- 澳大利亚标准委员会及澳大利亚/新西兰联合标准委员会成员
- Project Management Journal 与 Built Environment Project and Asset Management 期刊编辑
- Engineering (工程管理学科) 青年编委
- 国际建筑研究理事会 (CIB) 政府与社会资本合作委员会 (W122) 联络负责人
- 主要研究方向：基础设施项目管理、政府与社会资本合作 (PPP)
- 发表期刊论文 100 余篇，总被引超过 8200 次，h-index 为 39
- 连续入选斯坦福大学全球前 2% 顶尖科学家“终身科学影响力”和“年度科学影响力”榜单



讲座定位与目标

- 面向对象：有英文论文发表需求的学生、青年教师
- 讲座目标：
 - 让作者理解编辑 workflow 与关键决策节点
 - 帮助作者识别影响录用机会的主要因素
 - 提供可操作的写作与投稿策略



期刊编辑体系与角色分工

- 期刊编辑结构
 - 主编、领域副主编、专题客座编辑、编辑部工作人员
 - 外审专家与作者的关系
- 编辑的核心任务
 - 匹配：稿件与期刊定位、读者群的匹配
 - 把关：可读性、学术质量、伦理与规范
 - 平衡：创新性、多样性与期刊版面、周期等约束



从投稿到录用的完整 workflows 拆解

- 投稿
- 初筛阶段
- 外审阶段
- 编辑决策阶段
- 修回与再审阶段
- 录用与出版阶段



投稿阶段

- 核心目标：让论文“被看到”并顺利进入初筛流程
- 选刊准确
- 传递专业印象：完全符合作者投稿指南
- 讨论题：
 - 选什么期刊？要不要投特刊？
 - 什么时候投稿？要不要看良辰吉日？
 - Cover Letter写不写？怎么写？
 - 推荐审稿人写不写？选谁？



初筛阶段

- 核心目标：让编辑愿意送审（最难的一关）
- 范围匹配（Scope fit）：研究主题、理论视角、方法是否符合期刊定位
- 贡献潜力（Value）：是否体现理论或实践价值
- 研究清晰度（Clarity）：能否迅速理解研究问题、方法和主要发现
- 语言与结构（Readability）：写作是否流畅、逻辑是否连贯
- 两个实例



外审阶段

- 核心目标：让论文获得公正、积极且建设性的评审
- 根据研究主题、方法和理论领域选择合适审稿人
- 平衡审稿人来源（地域、学术流派、经验层级）
- 设定审稿期限并跟进审稿进度
- 判断审稿意见的质量与偏向性
- 讨论题：
 - 猜猜每篇文章得发出多少个审稿邀请？
 - 刚提交完一篇文章，过几天收到该期刊的审稿邀请怎么办？
 - 没有找到审稿人，会怎么处理？
 - 如果你是审稿人，最容易让你在前两页就产生负面印象的是什么？



编辑决策阶段

- 核心目标：理解编辑如何“读懂审稿意见”并作出最终判断
- 汇总审稿人意见并判断整体倾向
- 评估审稿质量与合理性（区分建设性与偏见性意见）
- 结合期刊主题平衡、版面安排和时间因素作出决定
- 讨论题：
 - 当两位审稿人意见完全相反时，你认为编辑会怎么处理？
 - 文章被拒了怎么办？要不要据理力争？要不要改一下还是直接改投？



修回与再审阶段

- 核心目标：让编辑与审稿人看到“实质性改进”与“专业态度”
- 完整回应。不遗漏任何评论；逐条编号对应。标明在文中具体修改位置（页码、段落、行号）
- 清晰逻辑。解释为何采纳或未采纳某意见。保持语气中立，避免“辩论式”写法
- 显著改进。在结构、方法、结果解释等方面体现改进深度。提升图表、语言和理论表达质量
- 讨论题：
 - 修改稿提交的时候最容易出现的错误是什么？
 - Reviewer #2一点都不懂，怎么回答他/她？



录用与出版阶段

- 核心目标：确保论文顺利出版并提升其学术与社会影响
- 校对阶段 (Proofreading)
- 仔细核对排版错误、图表编号、引用完整性
- 不允许大幅修改内容 (仅限微调)
- 版权与声明、签署版权转让或开放获取协议
- 确认作者署名与单位信息无误



如何提高论文录用机会？

- 请用一句话概述自己准备带回去立即改进的一项做法



是什么让你迟迟动不了笔？

- 用一句话写下：你认为自己在写论文时最大的困难是什么？



结尾——写论文不是一种天赋，而是一种纪律

- 设定固定写作时间：像上课或开会一样对待写作时段
- 拒绝“没有时间”的借口：时间不是找出来的（found），而是分配出来的（allocated）
- 设定可量化目标：页数、段落或修订任务，而非模糊的“写一点”
- 建立写作小组或伙伴机制：互相监督与反馈
- 记录进展与成就：强化积极反馈，维持写作动力